

Profil absolventa

Identifikační údaje

Název a adresa školy: Odborné učiliště, Kunice 60
Kunice 60, 251 63
Zřizovatel: Středočeského kraj
Název ŠVP: PRODAVAČSKÉ PRÁCE
Kód a název oboru vzdělání: 66-51-E/01, PRODAVAČSKÉ PRÁCE

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent školního vzdělávacího programu Prodavačské práce se uplatní jako kvalifikovaný pracovník, který vykonává příslušné prodejní činnosti na úrovni obchodní jednotky v malých a středních obchodních firmách. Je schopen plnit pracovní úkoly spojené s manipulací, s vystavováním a prodejem různého sortimentu a se zajišťováním služeb souvisejících s prodejem zboží (včetně jeho přípravy k prodeji).

Kompetence absolventa

Absolvent se vyznačuje těmito odbornými kompetencemi:

- dodržuje zásady při vystavování potravinářského a nepotravinářského zboží
- připraví zboží k prodeji, u potravinářského zboží dodržuje zásady hygieny
- při prodeji nepotravinářského zboží zákazníkovi zboží předvede a poskytne mu odborné informace
- vyhotoví prodejní dokumentaci prodávaného zboží (paragon, stvrzenka, záruční list)
- zabalí zboží různými způsoby, včetně dárkového balení
- kontroluje jakost, ověřuje záruční lhůtu, dobu použitelnosti
- vystupuje společensky, ve styku se zákazníkem jedná na profesionální a odborné úrovni
- skladuje a ošetřuje zboží, manipuluje s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy
- prakticky ovládá základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním zboží
- dodržuje zásady bezpečnosti, ochrany zdraví při práci, hygieny práce, požární ochrany a péče o pracovní prostředí v základních vztazích k životnímu prostředí
- s materiály, energií a odpady nakládá efektivně a s ohledem na životní prostředí

Absolvent se vyznačuje těmito klíčovými kompetencemi:

- zná smysl a cíl svého studia, má k učení pozitivní vztah, vybírá a využívá vhodné způsoby pro efektivní učení, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení
- má reálnou představu o kvalitě své práce, pracuje svědomitě, snaží se dosahovat co nejlepších výsledků
- řeší samostatně úkoly na pracovišti
- umí pracovat v týmu
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců

- využívá informace z různých zdrojů i s využitím informačních a komunikačních technologií
- dokáže odpovědně jednat, jak v zájmu svém, tak i veřejném v souladu s morálními principy

Absolvent byl veden tak, aby:

- znal své reálné, odborné a osobní kvality, uměl konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti profesní dráhy
- projevoval smysl pro čestnost, spolupráci a vzájemnou pomoc, byl ohleduplný k ostatním
- měl reálnou představu o kvalitě své práce, pracoval svědomitě, pečlivě a snažil se dosahovat co nejlepších výsledků a konstruktivně přistupovat k důvodné kritice a k odstraňování vzniklých nedostatků
- byl ochoten a schopen se adaptovat na změny trhu práce a kvalifikaci, uvědomoval si vliv přírodního prostředí a vliv rozvoje vědy a techniky na život lidí
- prezentoval vhodným způsobem výsledky své práce
- uvažoval a jednal ekonomicky v osobním i pracovním životě
- chápal význam a nutnost celkového osobního rozvoje a profesní připravenosti, byl vybaven základními dovednostmi pro styk s lidmi,
- byl schopen samostatného rozhodování, kritického myšlení a jednal odpovědně
- pracoval hospodárně a loajálně v pozici zaměstnance
- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieně práce, znal pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání
- rozvíjel své estetické cítění a tvůrčí přístup ve svém oboru

Způsob ukončení vzdělávání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání ve vzdělávacím programu v oboru vzdělání Prodavačské práce vedoucímu k dosažení středního vzdělání s výučním listem se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Vysvědčení o závěrečné zkoušce i výuční list jsou opatřeny doložkou o získání středního vzdělání s výučním listem. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.