

# ŘÁD INTERNÁTU OU KUNICE

**1.**

Internát je určen a slouží žákům Odborného učiliště Kunice. Provoz internátu začíná v pondělí od 7,00 hod. a končí v pátek ve 13,45 hod.. Po celou dobu jsou žáci svěřeni do péče pedagogických pracovníků ( učitelů a vychovatelů ). V době pobytu žáků na internátě za žáky přebírají zodpovědnost vychovatelé.

**2.**

Na začátku školního roku jsou žáci pedagogickými pracovníky seznámeni s Vnitřním řádem školy, Řádem internátu, Režimem dne a Bezpečnostními předpisy, které jsou pro všechny žáky závazné.

**3.**

Od žáků se vyžaduje slušné chování a společenské vystupování v celém areálu učiliště, při různých kulturně vzdělávacích akcích, v dopravních prostředcích, při samostatných vycházkách apod.. Rovněž tak vhodné chování ke spolužákům. Jakákoli forma šikany je na internátě přísně zakázána.

**4.**

Žáci jsou povinni dbát na čistotu a upravenost svého zevnějšku během celého dne, zejména v době podávání jídel a při všech společenských akcích na internátě i mimo něj.

**5.**

V nástupní den jsou žáci kmenovými vychovatelkami rozděleni do pokojů (dívčí a chlapecké). Je jim přiděleno lůžko, lůžkoviny, zároveň mají k dispozici veškeré vybavení pokoje, inventář internátu a botník.

**6.**

O veškeré vybavení pokoje a inventář internátu jsou žáci povinni vzorně pečovat, šetrně s ním zacházet a veškeré zjištěné závady okamžitě hlásit vychovatelce.

**7.**

Na každém pokoji je kmenovou vychovatelkou určen jeden žák – žákyně, kteří zodpovídají za správné zacházení s veškerým inventářem. Případné poškození nábytku či jiného inventáře uhradí ten žák, který škodu způsobil nebo zajistí opravu na vlastní náklady. Stěhovat nábytek na pokojích je přísně zakázáno.

**8.**

Žáci jsou povinni dbát a udržovat čistotu a pořádek na pokoji, ve skříních a osobních věcech. Úroveň úklidu pokojů je každé ráno hodnocena a bodována.

**9.**

Při odchodu z pokojů jsou žáci povinni odevzdat klíč od pokojů na vychovatelnu, při návratu z výuky si ho opět vyzvednout.

**10.**

Během dopolední výuky není žákům návrat na pokoj dovolen.

**11.**

Vzájemné návštěvy na pokojích chlapců a dívek jsou zakázány.

**12.**

V případě onemocnění žáka, odjíždí do domácího léčení, zůstává-li na nezbytně nutnou dobu na internátě je přemístěn na pokoj pro nemocné – izolaci.

**13.**

Žáci mohou na internátě přijímat návštěvy pouze se svolením vychovatelky, která vyhradí místo a určí délku pobytu hostů.

**14.**

Žáci mají pod vedením vychovatelky k dispozici všechny prostory internátu a zároveň dle rozpisu služeb se starají o jejich čistotu a pořádek, zejména v umývárkách, sprchách a na WC jsou povinni udržovat hygienická pravidla. V objektech učiliště chodí žáci v domácí obuvi.

Zákaz vstupu platí pro soukromý byt správce, dílnu správce, kotelnu, skladové prostory.

**15.**

Ve všech prostorách internátu i v celém areálu učiliště platí pro žáky zákaz kouření, pití alkoholických nápojů, požívání a přechovávání omamných látek a vzájemné nabízení těchto látek. Nedovoluje se pobyt na internátě pod vlivem těchto látek i aplikovaných mimo školské zařízení. Porušení tohoto nařízení je důvodem pro projednání se zákonným zástupcem žáka, ke stanovení opatření ( odborné vyšetření, terapie, aj. ) k přijmutí příslušnému kázeňskému opatření dle bodu č.28.

Taktéž je zakázáno na internátě přechovávat jakákoli zvířata.

Vlastní elektrické přístroje mohou mít a používat žáci na pokojích pouze po předchozím souhlasu vychovatelky.

**16.**

Poplatek za ubytování a užívání inventáře činí 650,- Kč měsíčně. Hradí se měsíčně bankovním převodem do 15.kalendářního dne měsíce předcházejícího na účet školy: 141 890 297/0100 VS rodné číslo žáka nebo poštovní poukázkou.

**17.**

Na internátě je pro žáky zajištěno 3x denně stravování – snídaně, oběd , večeře. Žáci tato 3 jídla odebírají povinně. Stravné jsou žáci povinni zaplatit měsíčně do 15.kalendářního dne předcházejícího měsíce bankovním převodem na účet školy : č. 141 890 297/0100 VS rodné číslo žáka nebo poštovní poukázkou.

Jídlo přivezené z domova si mohou žáci uložit do lednice ( potraviny je třeba viditelně označit jménem ). Tepelná úprava potravin je možná v mikrovlnné troubě pod dozorem vychovatelky.

**18.**

Příjezd na internát je v pondělí od 7,00 . Svůj příchod žáci ihned hlásí službu konajícímu pedagogickému pracovníkovi. V odpoledních hodinách předloží kmenové vychovatelce ke kontrole rodiči podepsanou žákovskou knížku.

**19.**

Žáci mají právo si uložit cenné předměty a finanční prostředky do pokladny na vychovatelně.

**20.**

Rodiče nebo zákonní zástupci žáků, kteří se v příjezdový den nedostaví na internát jsou povinni do 24 hodin telefonicky nebo telegraficky nahlásit důvod nepřítomnosti svého dítěte.

**21.**

Na internátě probíhá pravidelný denní režim ( viz příloha řádu internátu ), který je pro všechny závazný. Den je rozdělen na dvě hlavní části:

- teoretické a praktické vyučování
- výchovu mimo vyučování.

Hlavní náplní VMV je aktivní fyzický a duševní odpočinek, rozšiřování duševního obzoru, tvořivá a zájmová činnost, příprava na teoretické vyučování a odborný výcvik.

Po praktické výuce je kladen důraz na duševní formu odpočinku a po teoretické výuce naopak na odpočinek fyzický.

**22.**

Žáci mají právo přípravy na vyučování v potřebném rozsahu.

**23.**

Sledování televize je možné po 19,30 hod. .

**24.**

Na internátě pracují zájmové kroužky, do nichž se žáci hlásí dle svých zájmů a zálib. Dosažené výsledky jsou průběžně zveřejňovány a na závěr školního roku prezentovány na školní akademii.

**25.**

Každá výchovná skupina má svou kmenovou vychovatelku, která společně se žáky stanovuje program VMV. Měsíční plán této činnosti se informativně zveřejňuje na nástěnce.

**26.**

Na samostatné vycházky má každá výchovná skupina vyhrazený jeden den v týdnu, který je zahrnut do měsíčního plánu činnosti výchovné skupiny. Po dobu vycházek přebírají na sebe odpovědnost žáci resp. jejich zákonní zástupci. Návrat z vycházek je stanoven na 17,15 hod., výjimečně dobu příchodu může vychovatelka individuálně upravit. Při odchodu na vycházku je nutné, aby se žáci zapsali do „Knihy vycházek“, uvedli cíl vycházky a svým podpisem stvrdili převzetí odpovědnosti na sebe. Rovněž svým podpisem žáci potvrdí i svůj návrat na internát.

### **27.**

V den odjezdu jsou žáci povinni vzorně uklidit svůj pokoj, zavřít okna, vynést odpadky a zbytky jídel, vrátit zapůjčené hospodářské prostředky a odevzdat klíč od pokoje do skříňky na klíče ( kontroluje vychovatelka a rovněž učitel TV a OV ).

### **28.**

Při překročení nebo častém porušování řádu internátu může být žákům podle závažnosti provinění uděleno některé z těchto výchovných opatření:

- napomenutí vychovatele
- důtka ředitelky učiliště
- snížení známky z chování
- podmíněné vyloučení z učiliště
- vyloučení z učiliště.

### **29.**

Každá výchovná skupina deleguje svého zástupce do školní samosprávy. Ti projednávají názory a problémy většiny žáků s pedagogy příp. s vedením učiliště, podávají návrhy na zpestření VMV, vhodnou formou upozorňují na případné nedostatky výchovně vzdělávacího procesu.

Zároveň svým osobním příkladem ovlivňují chování a jednání spolužáků a upozorňují na veškeré přestupky proti řádu internátu a pomáhají je společně s vychovatelkami řešit.

### **30.**

## **PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY**

Kromě práv vyplývajících z ustanovení Zákoníku práce a Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení mají pracovníci školy zejména tato další práva:

- Právo vyjádřit vlastní názor.
- Právo na srozumitelné zdůvodnění opatření, přijatých vedením školy.
- Právo na informace, které se jich bezprostředně dotýkají a zároveň nejsou v rozporu se zákonem o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb. v platném znění.
- Právo na ochranu osobních údajů.
- Právo udělovat pokyny všem žákům školy.

Kromě povinností vyplývajících z ustanovení Zákoníku práce a Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení mají pracovníci školy zejména tyto další povinnosti:

- Povinnost seznámit se s cíly školy, školními předpisy a plánem školy pro příslušný školní rok a jednat v souladu s nimi.
- Povinnost dodržovat předpisy BOZP, PO a hygienické zásady.
- Povinnost poskytnout první pomoc.
- Povinnost přijít do zaměstnání alespoň 15 minut před začátkem plnění pracovních povinností.
- Povinnost hlásit svou případnou nepřítomnost v zaměstnání nejpozději 30 minut před začátkem svých pracovních povinností přímému vedoucímu.
- Povinnost zastupovat dle pokynů svého vedoucího nepřítomné pracovníky.
- Povinnost dbát na ochranu majetku školy.
- Povinnost informovat vedení školy o případném pohybu cizích osob v areálu školy.

V Kunicích dne 1.9.2011

ředitelka učiliště  
Ing. Lenka H a n z l o v á

# DENNÍ REŽIM INTERNÁTU OU KUNICE

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>5,00 – 6,45</b>   | <b>budíček, hygiena, úklid pokojů</b>     |
| <b>5,30 – 7,55</b>   | <b>odchod na pracoviště</b>               |
| <b>7,15 – 7,30</b>   | <b>snídaně</b>                            |
| <b>6,15 – 18,00</b>  | <b>praktické a teoretické vyučování</b>   |
| <b>11,30 – 12,50</b> | <b>oběd</b>                               |
| <b>8,00 – 21,00</b>  | <b>činnost s vychovatelkou</b>            |
| <b>17,15 – 17,35</b> | <b>večeře</b>                             |
| <b>18,00 – 19,00</b> | <b>samostudium</b>                        |
| <b>20,00 – 21,00</b> | <b>osobní volno</b>                       |
|                      | <b>osobní hygiena</b>                     |
| <b>21,00</b>         | <b>večerka ( noční klid do 5,00 hod.)</b> |

Aktualizováno 1.9.2011

